

DOMÁCÍ ŘÁD

1. Nastěhování a odstěhování

1.1 Nastěhování do Domova

Po nastěhování do pokoje si uživatelka zkontroluje inventář dle seznamu a podepíše jeho převzetí. Pokud si všimne nedostatků, nahlásí je pracovníci, která pokoj předává. Pracovnice je povinna nedostatky zaznamenat (případně odstranit).

1.2 Odstěhování z Domova

Pobyt uživatelky s dítětem končí vypršením smluvní doby ubytování, na vlastní žádost uživatelky nebo rozhodnutím vedoucí Domova (při hrubém porušení Domácího řádu nebo Smlouvy o poskytnutí sociální služby).

Při ukončení pobytu rozhodnutím vedoucího Domova z důvodu hrubého porušení Domácího řádu nese uživatelka i nadále odpovědnost za případné nedoplatky za ubytování, za poškození či nevrácení inventáře apod. Uživatelka je povinna tyto dluhy vyrovnat nejdéle do 3 měsíců po svém odchodu. Po uplynutí této lhůty budou pohledávky vymáhány soudně.

Uživatelka může pobyt v Domově ukončit kdykoli, avšak je povinna o tom informovat vedoucí Domova nejméně dva dny předem a nejpozději v den odchodu vyrovnat veškeré pohledávky vůči Domovu (poplatek za ubytování, vrácení věcí z Půjčovníku, vrácení klíče od pokoje).

Úklid pokoje:

Uživatelka je povinna:

- Vyprat a vyžehlit půjčené ložní prádlo a vrátit ho pracovníci, která ho odškrtně ze soupisu inventáře (případně z Půjčovníku). Pokud uživatelka nestihne prádlo vyprat a vyžehlit, může o to požádat jinou uživatelku s tím, že pracovnice přepíše ložní prádlo do Půjčovníku této uživatelky.
- Vyprat polštáře a deky.
- Vydezinfikovat matrace.
- Utřít v celém pokoji prach – z nábytku, vymést pavučiny.
- Zamést a vytřít podlahu.
- Vytřít skříňky.
- Ledničku vytáhnout ze zásuvky, odmrazit ji a vytřít.
- Umýt nádobí a srovnat ho do skříňky.
- Při pobytu delším než tři měsíce umýt okna a vyprat záclony.
- Vynést smetí z odpadkového koše, odpadkový koš vymýt.
- Umýt dveře.
- Stáhnout topení na minimum.
- Zavřít okna.

Pokoj je nutné předat nejpozději do 15:00.

Za ztráty způsobené na věcech, které si uživatelka přinese, nenese Domov odpovědnost, a to ani po ukončení pobytu. V den ukončení pobytu si uživatelka odveze všechny své věci. Věci nelze v Domově uschovávat, v případě zanechání věcí budou tyto zlikvidovány. Pokud uživatelka nemůže věci ihned odvézt, má možnost je uložit v garáži Domova – v tom případě podepíše formulář o uložení věcí a složí vratnou zálohu 200,- Kč.

2. Pobyť v Domově

2.1 Pravidla soužití

Uživatelka se v Domově chová s respektem vůči ostatním uživatelkám služby i vůči pracovnícím Domova.

Případné spory řeší bez ústního či fyzického napadání ostatních.

Pobytem v Domově nesmí uživatelka poškozovat sousedské vztahy poskytovatele služby. Tím je myšleno zejména následující: nadměrný hluk, vulgarity, znečišťování okolí Domova, vandalismus.

V rámci svých soukromých aktivit či v případě prezentace na sociálních sítích se bude uživatelka odkazovat na poskytovatele služby výhradně s jeho souhlasem.

Je-li uživatelka s něčím nespokojena, má právo podat připomínku nebo si stěžovat:

Ústně – na schůzi maminek nebo v kanceláři pracovníc, telefonicky

Písemně – na adresu: Charita Liberec, Uhlířská 424/7, 460 01 Liberec,

na email vedoucí Domova: azylove.domy@charitaliberec.cz,

na email ředitele Charity Liberec: reditel@charitaliberec.cz,

do Schránky důvěry (v přízemí Domova, vybírá ji vedoucí 1x týdně)

Pracovníci mají povinnost podanou stížnost řešit a informovat uživatelku o výsledku řešení.

2.2 Odchody a příchody

Při příchodu uživatelka zvoní na zvonek u dveří a vyčkává na otevření.

Uživatelka nesmí nikomu cizímu otevírat dveře a vpouštět do objektu Domova cizí osoby.

Každá uživatelka a dítě nad 15 let při odchodu napíše čas odchodu do **Knihy odchodů a příchodů**. Po příchodu napíše do knihy čas návratu.

Klíče od pokojů si nechává uživatelka po dobu pobytu u sebe.

Příchody do Domova si uživatelka plánuje individuálně s ohledem na potřeby dětí a provoz Domova. Doporučená optimální doba návratu do Domova je okolo 19 hodin. Pokud se oproti plánu zpozdí, informuje pracovníci na směně (zavolá, pošle SMS, napíše zprávu na messenger Domova). Omlouvání prostřednictvím jiné uživatelky není bráno v potaz.

Odjezdy z Domova (víkendy, dovolené, prázdniny)

Uživatelka má možnost odjezdů na víkend nebo delší pobyt mimo Domov, který nahlásí dva dny před odjezdem. Při odchodu předá pracovníci na směně uklizený pokoj a zajistí si za sebe zástup při výkonu úklidů společných prostor. Zajištění úklidu společně potvrdí ve formuláři „Úklidy“.

V případě, že uživatelka s dítětem opustí Domov, nevrátí se do dvou dnů a nedá o sobě žádným způsobem vědět, bude ze strany Domova uživatelce Smlouva o poskytování sociální služby vypovězena.

2.3 Pohyb cizích osob v Domově

Údržbář, externí pracovníci, pracovníci z OSPOD, pracovníci na VPP, malíři, instalatéři atd. se mohou pohybovat po Domově vždy jen s povolením pracovnice na směně.

2.4 Vstup do pokojů uživatelů

Pracovníci Domova vstupují do pokojů pouze po předchozím ohlášení. Náhradní klíč se používá v případě krizových situací, tj. při havárii vody, plynu, elektřiny, požáru, přírodní katastrofě, povodni, ohrožení života nebo při ztrátě klíče. V případě konání nutných oprav na pokojích bez přítomnosti uživatelky vstupuje opravář do pokojů za přítomnosti pracovnice na směně. Uživatelka je předem informována o konání oprav ve svém pokoji. V určený den po schůzi

maminek pracovnice na směně, vedoucí Domova a obyvatelka pokoje provedou kontrolu majetku Domova dle seznamu. V oprávněných případech (při podezření na ničení inventáře) je prováděna kontrola pokoje i v nepřítomnosti uživatelky.

2.5 Návštěvy

Návštěvní hodiny na zahradě jsou v době od 8:00 do 18:00 hod. Uživatelka má možnost si přivést návštěvu do návštěvní místnosti (společná kuchyňka, popř. herna), a to maximálně na 1 hodinu denně. Návštěvní místnost je využívána jako varianta v nepříznivém počasí, proto musí být nastavena délka návštěvy, aby měly všechny uživatelky možnost tyto prostory využít. Po dohodě s pracovníci na směně lze případnou návštěvu prodloužit.

Na pokoj mohou pouze rodiče matek (popř. nezletilé děti matek, které s matkou nežijí ve společné domácnosti). Doba návštěv rodičů na pokoji uživatelky je max. 1 hodina denně. Návštěvníci jsou povinni zachovávat a respektovat Domácí řád. V případě potřeby (podnapilý stav, nevhodné chování návštěvy) má pracovník Domova právo návštěvu z areálu Domova vykázat, a to i za asistence policie.

2.6 Polední, večerní a noční klid

V Domově žijí předškolní i školní děti, které potřebují pravidelný denní režim. Z tohoto důvodu jsou zavedeny následující časově vymezené doby klidového režimu.

Polední klid je v době od 12:00 do 14:00 a slouží ke klidovému režimu a spánku malých dětí.

Večerní klid začíná pro děti ve 20 hodin, v této době jsou již děti na svých pokojích.

Noční klid je v době od 22:00 do 6:00 hod. v celém areálu Domova, který je v této době uzavřen. Domov je uzamčen z bezpečnostních důvodů (ochrana uživatelů). V odůvodněných případech (např. kvůli zaměstnání) lze Domov otevřít dle potřeby uživatelky.

2.7 Užívání společných prostor

Uživatelky mohou podle pravidel užívat společné prostory v souladu s podmínkami uvedenými v rádech užívání společných prostor, které jsou umístěny ve všech společných prostorách a zařízeních areálu Domova.

Zapůjčené věci ze společných prostor (klíče, nádobí apod.) vrací uživatelka bezprostředně po použití.

Při vstupu do Domova se všichni příchozí přezouvají či použijí návleky.

2.8 Půjčování domácích spotřebičů

Uživatelky mají možnost zapůjčit si kuchyňské náčiní a další domácí spotřebiče. Aktuální seznam k zapůjčení visí na nástěnce Domova. Půjčení spotřebiče potvrdí svým podpisem v „Půjčovníku“. Zapůjčené spotřebiče vrací uživatelka bezprostředně po použití.

2.9 Používání vlastních elektrospotřebičů

Uživatelky mohou používat vlastní elektrospotřebiče až poté, co je u nich provedena odborná kontrola.

2.10 Úklidy

Úklidy společných prostor

Na úklidu se podílejí všechny uživatelky. Mycí a dezinfekční prostředky se vydávají uživatelkám vždy ve středu a v neděli po 19.00 hodině. Na nástěnce u dveří kanceláře jsou jednotlivé úklidy rozepsány a mění se každé pondělí. Ve 21.00 hod. probíhá kontrola provedených úklidů, kterou vykonává pracovnice na směně s uživatelkou, která má na starost venkovní úklid. V zimním období se kontrola venkovních prostorů provádí za světla.

Sanitární, velikonoční, vánoční úklidy, zimní údržba chodníku

Sanitární úklidy se provádějí jednou za 3 měsíce. V zimním období uživatelka, která má na starosti venkovní úklid, odhruje sníh a solí námrazu technickou solí, kterou poskytuje Domov.

Úklidy pokojů

Pokoj si uživatelka uklízí sama a má povinnost jej udržovat v čistotě. Stav pokoje a svěřeného inventáře pracovnice pravidelně kontrolují.

1x za měsíc jsou uživatelky povinny převléknout a vyprat ložní prádlo a uklidit prostor pod postelemi.

2.11 Dobrovolná pomoc uživatelék, motivační plán

Za dobrovolnou pomoc v Domově může uživatelka získat veselého smajlíka 😊. Uživatelka, která získá šest veselých 😊, dostane malou odměnu. Po provedení prací většího rozsahu, dostane uživatelka odměnu bezprostředně.

2.12 V zařízení není povoleno:

- vnášet a požívat alkoholické nápoje a drogy
- kouřit v Domově
- vnášet do Domova nebezpečné látky, hořlavé kapaliny, jedy, zbraně apod.
- používat otevřený oheň v prostorách zařízení
- chovat a držet v Domově a jeho areálu zvířata
- ponechávat ve společných prostorách Domova soukromé věci
- přemísťovat zařízení ze společných prostor
- poškozovat majetek Domova (v případě poškození nahlásit pracovníci na směně a škodu uhradit)
- v bytové jednotce provádět jakékoliv úpravy bez povolení vedoucí Domova (přemísťování nábytku)
- plýtvat vodou a energiemi
- sušit prádlo na pokoji

3. Péče matek o děti

3.1 Zajištění základních potřeb dětí

Pravidelná strava

Uživatelka zajišťuje svým dětem pravidelnou stravu, která je přizpůsobena věku dítěte.

Onemocnění dítěte

Pokud stav dítěte vyžaduje lékařské ošetření, musí ho uživatelka svému dítěti zajistit. Během onemocnění se děti nesmějí pohybovat ve společných prostorách, ale dodržují léčebný režim na pokoji.

3.2 Školní docházka

Povinná školní docházka

Uživatelka dbá na pravidelnou školní docházku svých dětí, spolupracuje se školou. S dětmi se učí a kontroluje domácí úkoly.

3.3 Dohled matek nad dětmi

Hlídaní dětí

Za děti je zodpovědná matka.

Předškolní děti nesmějí být v Domově ani na zahradě bez dozoru dospělé osoby. Uživatelka si vždy zajistí pro své děti hlídání. Děti do 15 let musí být v herně vždy pod dohledem dospělé osoby.

Pokud je uživatelka v Domově přítomna, mohou být její děti školního věku samy na zahradě. S dítětem mladším je na zahradě vždy matka nebo jiná klientka, kterou matka dohledem pověří.

Jde-li si matka ven zakouřit, mohou být školní děti v Domově na pokoji samy – v jiných prostorách Domova či na cizích pokojích se nesmějí zdržovat. Pro mladší dítě je matka povinná vždy zajistit hlídání dospělou osobou.

Pokud je matka s dětmi na zahradě, nelze děti, ani školní do 15 let, pustit do Domova bez jejího vědomí.

Pokud uživatelka odchází mimo Domov (např. do práce či nákup), je povinná předem si domluvit hlídání dětí do 15 let, nahlásit to pracovnícím Domova a napsat to do Knihy příchoďů a odchodů. V případě noční směny mohou být děti hlídány jinou užívatelkou, ta ale musí být na pokoji s nimi (nebo hlídané děti u ní). Pokud matka odchází z Domova přes noc z jiných důvodů než pracovních, musí si děti vzít s sebou.

POZOR! Věk dítěte je pouze orientační. Pokud dítě není dostatečně zralé (např. z důvodu hendikepu), je pracovnice oprávněna vyžadovat, aby matka zajistila pro dítě hlídání.

3.4 Opuštění dítěte

V případě, že uživatelka opustí dítě, z Domova bez upozornění odejde, hledá se řešení s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Pokud je dítě umístěno do zařízení poskytujícího náhradní rodinnou péči, zaniká užívatelce právo na ubytování.

4. Důsledky plynoucí z porušení Domácího řádu a Smlouvy o poskytnutí sociální služby

4.1 Ústní napomenutí

Poruší-li uživatelka Domácí řád, pracovnice na směně ji ústně napomene. Pracovnice zaznamenává ústní napomenutí do „Deníku klienta“.

4.2 Písemné napomenutí a výpověď Smlouvy o poskytnutí sociální služby

Pokud uživatelka obdrží 6 ústních napomenutí nebo poruší Domácí řád či Smlouvu o poskytnutí sociální služby závažnějším způsobem¹, pozve ji vedoucí Domova k pohovoru a předá jí písemné napomenutí. Dostane-li uživatelka 3 písemná napomenutí, je jí Smlouva o poskytnutí sociální služby vypovězena.

¹ Za závažnější porušování **Domácího řádu** je považováno: požívání alkoholu a drog v Domově, umožnění vstupu cizím osobám do Domova

Za závažnější porušení **Smlouvy o poskytnutí sociální služby** je považováno: nespolupráce na plnění kroků Individuálního plánu, nezaplacení platby za ubytování do 30. dne v měsíci či neplacení splátek nastaveného splátkového kalendáře

4.3 Chování vedoucí k okamžitému ukončení smlouvy

Pokud uživatelka služby fyzicky ohrožuje ostatní obyvatele Domova či pracovníky služby nebo pokud způsobí značnou majetkovou újmu poskytovateli služby, může dojít k okamžitému ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby.

5. Závěrečná ustanovení

Vedoucí Domova nebo pověřený pracovník mohou v případě potřeby rozhodnout i o individuálních nebo přechodných obecných změnách práv a povinností uživatelů ubytovaných v Domově. Domácí řád je přílohou ke Smlouvě o poskytování sociální služby. Uživatelka při podepsání Smlouvy o poskytnutí sociální služby potvrzuje, že se seznámila s tímto Domácím řádem a zavazuje se k jeho dodržování.

Účinnost od 18. 8. 2023